

Stellenangebot

Seit 20 Jahren ist es unsere Mission, Menschen dabei zu helfen, Ihr Potenzial zu entfalten. Gemeinsam mit unserem Netzwerk von freien Mitarbeitern unterstützen wir unsere Kunden in allen Fragen der Mitarbeiter-, Führungskräfte- und Organisationsentwicklung. Unsere Trainings- und Beratungsphilosophie basiert auf dem christlichen Menschenbild. Eine qualifizierte Beratung, Kundenzufriedenheit und Kundenpflege sind unsere ausdrücklichen Ziele.

Zur Unterstützung unseres Büroteams in Bruchköbel suchen wir zum nächsten möglichen Termin eine/n

Backoffice-Mitarbeiter(-in) in Teilzeit (15-20 Stunden)

Wir bieten Ihnen eine Zukunft, die Sie mitgestalten...

- Ihre Ideen und Ihr Engagement können das Unternehmen prägen
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem guten Team
- Freundliche und flexible Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeiten in Absprache mit dem Team. Die Bereitschaft, an 1-2 Wochentagen nachmittags zu arbeiten, setzen wir voraus.

Ihre Aufgaben umfassen

- Übernahme von Projektverantwortung z.B. für Messeauftritte und Marketingmaßnahmen (auch digital)
- Erstellung von Seminarunterlagen
- Inhaltliche Arbeit, z.B. Erstellung von Seminarbeschreibungen und -leitfäden und Präsentationen
- Auswertung von Interviews und grafische Aufarbeitung der Ergebnisse
- Kundenbetreuung und Terminplanung

Ihr Profil – Herz, Verstand und den Mut, Entscheidungen zu treffen

- Studium/Ausbildung möglichst im Bereich Pädagogik/Psychologie (ggf. kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation), oder vergleichbare Qualifikationen
- Hohe Affinität zum Thema Personal- und Organisationsentwicklung
- Bereitschaft, sich neue Themengebiete selbständig inhaltlich zu erschließen
- Korrespondenzfähige Deutsch- und Englischkenntnisse
- Ausgezeichnete Kenntnisse im Umgang mit MS Office (insbesondere Word, Excel, PowerPoint) sowie den neuen Medien
- Hohe Affinität zu IT-Infrastruktur und Anwenderthemen
- Kommunikationsstärke, Flexibilität, Belastbarkeit und Loyalität

Neben sehr gepflegten Umgangsformen erwarten wir lösungsorientiertes Denken sowie Zielstrebigkeit, um Meilensteine zu erreichen und neue Maßstäbe zu setzen. Teamgeist ist unerlässlich.

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post oder E-Mail mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin an

ingenior training & consulting GmbH

Blochbachstraße 34a, 63486 Bruchköbel
Tel.: + 49 6181 94534 0 Fax: +49 6181 94534 20
email: personal@ingenior.de web: www.ingenior.de

